



PA-DINAMICHE-24

AscotPA -Tributi: Tasse e Imposte - Stampe Dinamiche: produzione modelli di stampa

obiettivi

Si forniscono le informazioni, gli strumenti e le funzionalità del recente prodotto di stampa per la produzione vari modelli di stampa quali avvisi di pagamento, solleciti di pagamento, accertamenti, F24, PagoPa e comunicazioni varie.

La comunicazione tra Comune e contribuente richiede la redazione di atti formali, generalmente prodotti durante o a conclusione di determinate fasi operative del ciclo di vita del tributo/tassa/tariffa/imposta, quali avvisi di pagamento ordinari, avvisi bonari, solleciti di pagamento con ar, avvisi di accertamento, convocazioni varie ed invio di F24, PagoPa, bollettini.

Queste comunicazioni hanno tutte in comune un destinatario e cioè il contribuente, riguardano sempre il rapporto con l'amministrazione e quindi devono fare riferimento per ogni specifico ambito tributario alle informazioni inerenti il tributo medesimo.

Definiamo come "**stampe dinamiche**" la soluzione adottata in AscotpaPA TASSE/IMPOSTE.

Attualmente le stampe dinamiche affiancano i vecchi certificati parametrici che oramai sono stati superati da queste ultime.

Questo seminario si prefigge l'obiettivo di fornire all'utente finale tutte le informazioni su: cosa è una stampa dinamica, come creare una stampa dinamica ex-novo o da copia di un modello disponibile, come personalizzarla secondo le necessità dell'Amministrazione Comunale, scaricarla da quel Comune per caricarla su un altro Comune.

prerequisiti

Il prerequisito fondamentale a questo seminario è la conoscenza base per la gestione del software AscotPA TASSE / IMPOSTE.

Figure professionali a cui è rivolto il seminario:

- Utilizzatori del sistema gestionale AscotPA TASSE / IMPOSTE
- Funzionari responsabili degli uffici della Ragioneria e Tributi
- Amministratori

durata

3 ore

programma

Benvenuto e introduzione.

- Stampe Dinamiche:
 - ✓ Generalità.
 - ✓ Contesto operativo: stampa di atti, F24, PagoPa
 - ✓ Struttura della stampa dinamica: schema, sezioni, variabili.
 - ✓ Funzionalità.
 - ✓ Anteprima, prove di stampa, copia per personalizzazione, trasferimento del modello da un Comune ad un altro.
 - ✓ Varie ed eventuali.
 - ✓ Domande e approfondimenti
 - ✓ Conclusioni e saluti.